

岐阜聖徳学園大学「UNIVERSAL PASSPORT」について

【主な機能(学生)】

- ・履修登録 ・シラバス閲覧 ・成績確認 ・学生情報閲覧、変更申請
- ・教室予約状況閲覧 ・LMS 機能

User ID: 学籍番号(半角入力、アルファベットは大文字)
Password: 「パスワードカード」に記載のパスワード



スマホアプリ



App Store/Google Play でアプリをダウンロードしてください。



UNIPA / ユニバ / ゆにば



【ダウンロード後の作業】

①URL 設定 ※初回のみ

スマホアプリを起動し、UNIVERSAL PASSPORT の URL を入力します。

(URL) <https://unipa.shotoku.ac.jp/uprx/>

iPhone 版

URL入力画面
UNIVERSAL PASSPORTのURLを入力してください。
https://
次へ

Android 版

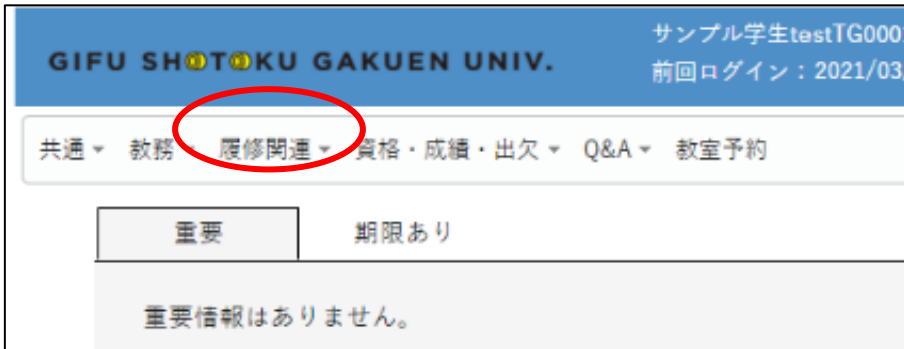
URL設定
UNIVERSAL PASSPORTのURLを入力してください。
https://
次へ

②ログイン

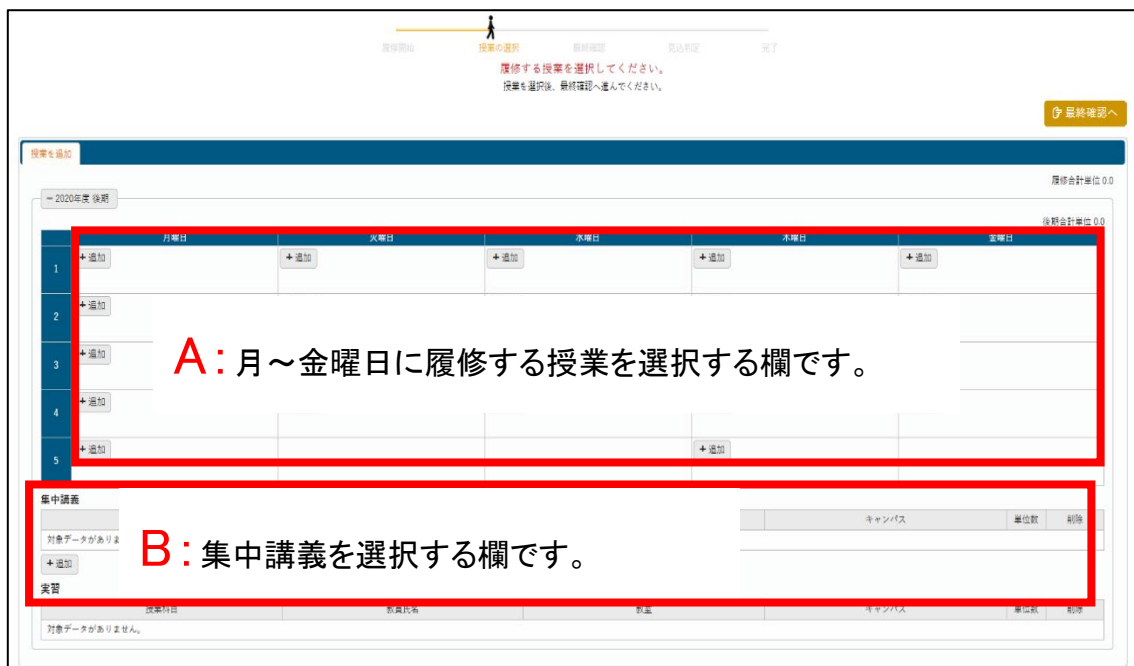
ログイン画面にて、ユーザ ID とパスワードを入力し、ログインボタンを押下します。

履修登録(PC)について

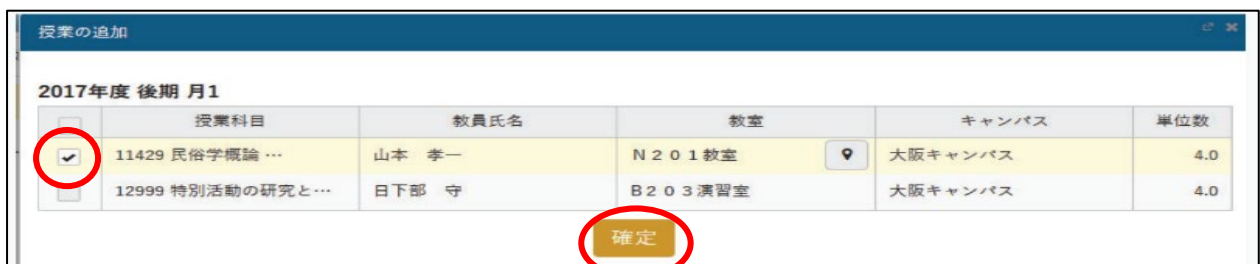
①メインメニューより[履修関連]>[履修登録]を選択します。



②履修登録画面が表示されます。



③各曜日・時限の[追加]を押し、履修する科目にチェックをつけ、[確定]を押下します。



④履修する授業を全て選択後、**[最終確認へ]**を押下します。

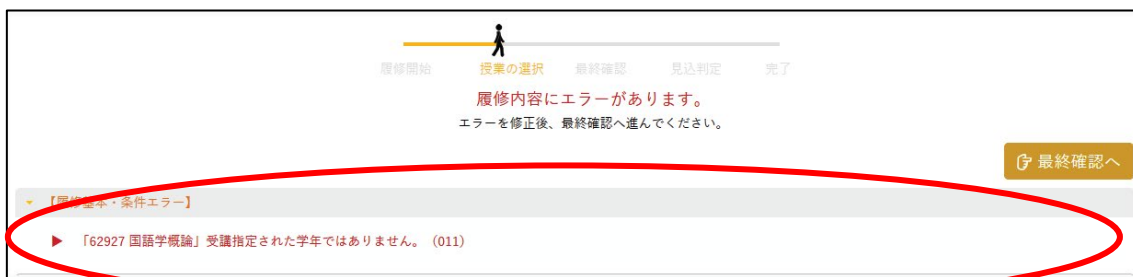


※**[最終確認へ]**を押下した時点で、登録した内容が一時保存されますが、この時点では履修登録は完了となりません。この後の作業も必ず行ってください。

⑤**[最終確認へ]**を押下すると、履修できるかどうかを判定する「履修チェック」が行われます。

※履修エラーが発生している場合、進行状況の下にエラーの詳細内容が表示されます。

エラーを全て解消しない限り、先に進めません。



⑥登録内容に問題がなければ**[提出]**を押下します。



※履修登録情報を提出すると、学内メールアドレスに確認メールが届きます。

[確認メールを配信しない]にチェックを付すとメールが届きませんが、**確認のためチェックは付さないでください。**

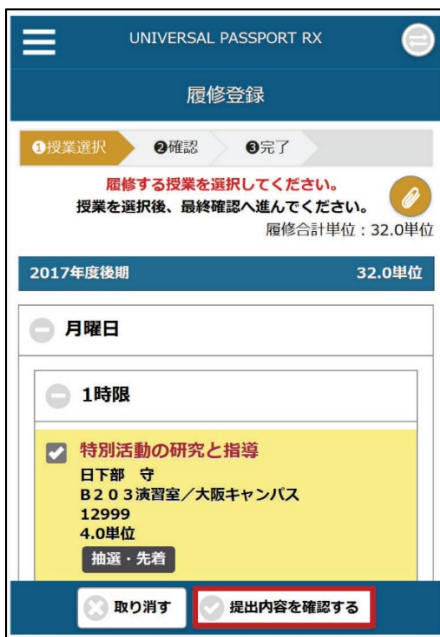
以上で、履修登録は完了です。

履修登録(スマートフォン)について

①メインメニューより[履修登録]を選択します。



②必要な項目を入力し、[提出内容を確認する]を押下します。



登録内容にエラーがある場合は、エラー画面が表示されます。

③確認画面に戻り、[提出する]を押下します。



以上で、履修登録は完了です。

ポータル画面について

【画面の構成】

The screenshot shows the 'UNIVERSAL PASSPORT' portal. At the top, there's a navigation bar with links like 'プロジェクト共通', '共通', '教務', etc. Below this, a red dashed box labeled 'A' encloses a section with announcements such as '2018/03/01 サーバーメンテナンスの連絡' and '2018/02/01 新館講読アンケート'. Below 'A' is another red dashed box labeled 'B' containing an 'インフォメーション' section with icons for '表示', '時間表', 'クラス', and 'クラブ'. To the left of 'B' is a 'リンク' section labeled 'C' with logos for '大学HP' and 'Moodle'. The main content area is a 'スケジュール' (schedule) for '2018/02/20(火)'. This area is labeled 'D' and lists several classes with their times, locations, and attendance rates. Below the daily schedule is a monthly calendar view labeled 'E'. At the bottom, a section labeled 'F' shows a '2017年度 後期' (2017 Second Semester) overview with details for classes in January, April, and November.

エリア

- A 学修支援エリア
- B インフォメーションエリア
- C リンクエリア
- D スケジュールエリア
- E 月表示エリア
- F 履修授業エリア

A 学修支援エリア

大学や教員が配信する掲示等のうち、「重要」と設定されたもので未読、未回答のものや「回答期限」が設定されたもので未回答のものが表示されます。

B インフォメーションエリア

大学や教員が配信する掲示等は、ここから確認できます。
未読、未回答の件数がアイコンの右上に表示されます。

C リンクエリア

大学 HP 等のリンクが表示されています。
なお、自身でリンク先を追加できます。(右上の「setting」→「ポータル表示設定」)

D スケジュールエリア

スケジュール

2018/01/08(月)

終日

課題の提出日
マイスケジュール追加

成人の日

時間別

14:50 - 16:20 出席率:7%
日本史学研究 クラスプロフィール
坂井 育子 / 北山 守
N201教室 (大阪キャンパス)
授業評価回答 2018/03/01 授業評価調査 [教務課]
授業のメモを編集しよう! 登録

18:00 - 22:00
アルバイト

- イ…日ごとのスケジュールが表示されます。
- ロ…アルバイトなどの個人的なスケジュールを追加できます。
- ハ…授業の情報を参照できます。
- ニ…授業の担当教員が表示されます。
- ホ…授業で配信されている「掲示」「アンケート」「授業評価回答」が表示されます。
各項目を押下すると配信内容を確認できます。
- へ…メモを入力し登録を押下すると授業のメモを残せます。

E 月表示エリア

スケジュールが月表示されます。

F 履修授業エリア

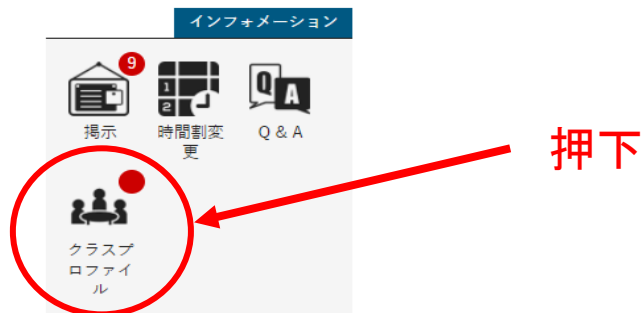
自分が履修する授業情報が一覧表示されます。

クラスプロフィールについて

クラスプロフィールとは、授業に関する情報の管理や共有が行われる機能です。
ここで課題やテストが出されたり、授業資料が提供されたりします。

【クラスプロフィールへのアクセスの方法】

ポータルトップ画面より[クラスプロフィール]を押下します。



【クラスプロフィールの主な機能】



教員が出題した課題に対し、学生が提出します。



教員がテストを出題し、学生が回答します。



教員が登録したクリッカーに学生が回答します。



担当教員と学生の間で質問等のやりとりをします。



授業資料をダウンロードできます。



Web上でメモなどを登録できます。

この他にも使用できる機能はあります。

授業担当教員の指示の下、システムを活用し学修に役立ててください。

教室予約状況の確認方法について

1. メインメニューより、「教室予約」を選択します。

2. 【教室予約】画面が表示されます。

3. 条件を指定し、「検索」を押下することで、結果の一覧が表示されます。

教室名	月間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
2018/03/02(金)													
1101 教室	表示			日本史							[学]部活ミ...		教室詳
1102 教室	表示									[学]全部活代表...	就職ガイダンス		教室詳
1201 教室	表示			就職セミナー							就職セミナー		教室詳
1202 教室	表示				日本史								教室詳
1203 教室	表示							[学]全部活動ミ...		企業セミナー			教室詳
1204 教室	表示									日本史学...			教室詳