

印刷枚数追加申請手順

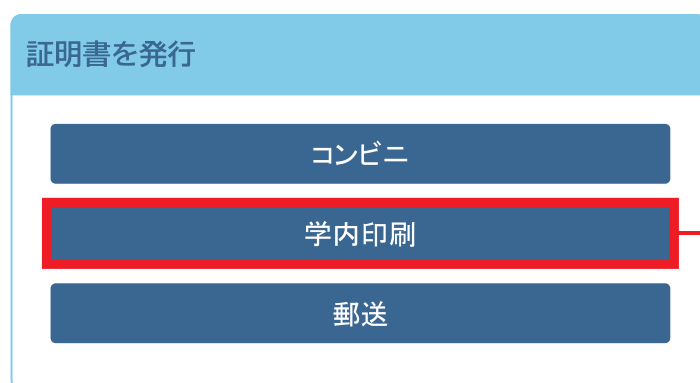
1. 証明書発行サービスで印刷枚数追加申請をします。

① QRコードを読み込み、証明書発行サービスにログインします



https://gsgu-ap.shotoku.ac.jp/cert/z/z_login.html

②【学内印刷】を選択し、下記いずれかの方法で支払いを完了します

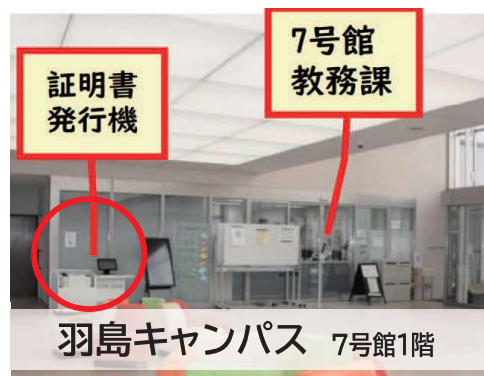


100ポイント300円

- ・コンビニ支払い
- ・クレジットカード
- ・交通系ICカード
- ・PayPay
- ・Line Pay
- ・Apple Pay

2. 印刷枚数追加申請書を発行し、提出します。

① 届いたメールの指示に従い、発行機で印刷します



② 印刷枚数追加申請書を情報センター窓口へ提出します

情報センター窓口

岐阜キャンパス・・・3号館2階

羽島キャンパス・・・6号館4階

