

大学院

経済情報研究科

経済情報専攻

博士課程（前期）

博士課程（後期）

大学院 国際文化研究科

国際教育文化専攻

国際地域文化専攻

大学院 経済情報研究科

経済情報専攻

博士課程（前期）

博士課程（後期）

履修要項

博士課程（前期）

（１）修了要件

博士課程（前期）を修了するには、下記①～④の条件を満たす必要があります。

- ① 2年以上在学すること。但し、在学期間については、大学院規則第18条の2『入学前の既修得単位等を勘案した在学期間の短縮』に該当する場合のみ、1年を超えない範囲で在学期間の短縮が認められます。
- ② 経済情報専攻で定める授業科目から研究指導に関連する演習Ⅰ、演習Ⅱ、演習Ⅲ（修士論文又は特定課題研究報告書等の作成の指導を含む）の8単位を含む30単位以上修得すること。
- ③ 演習Ⅲの履修年次、修士論文又は特定課題研究の成果報告として、修士論文と同等内容の報告書等（以下「特定課題研究報告書等」という。）の中間発表審査（9月）及び最終発表審査（2月）を受け合格すること。
- ④ 修士論文又は特定課題研究報告書等を提出し、審査に合格すること。
- ⑤ ③・④を含む最終試験に合格すること。

（２）授業科目の履修方法

1. 単位制

大学院の授業科目は、5つの講義区分（講義・演習・実験・実習・実技）に分かれています。

単位数は大学院規則第16条に基づき、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、その授業による教育効果、授業時間外に必要な学修を考慮して次の基準により単位を計算します。

- ・講義・・・・・・・・原則、15時間の授業をもって1単位とします。
- ・演習・・・・・・・・原則、15時間の授業をもって1単位とします。
- ・実験・実習・実技・・原則、45時間の授業をもって1単位とします。
- ・1授業科目2つ以上の方法の併用により行う場合は、別に定める時間をもって1単位とします。

※経済情報研究科では「講義」と「演習」の科目で構成されています。

2. 履修方法

- ① 社会情報分野、経営・環境分野、応用経済分野の3分野と共通教養から構成されています。
- ② 演習Ⅰ・Ⅱおよび講義科目は、原則、セメスター制で実施し、各科目2単位とします。
なお、修了要件「授業科目30単位以上の修得」のうち、8単位は演習科目である必要があります。指導教員の属する分野から講義科目12単位、異なる分野から講義科目8単位を含むことが望まれます。
- ③ 希望する分野と専攻履歴を参考に、修得すべき基礎科目を指導教員が下記科目群から指定します。

○基礎科目群

情報数理基礎論A・B、数値計算論A・B、高性能コンピューティング論A・B、ビジュアルコンピューティング論A・B、言語情報コンピューティング論A・B、マルチメディア通信論A・B、人工知能特論A・B、会計学特論A・B、国際経営特論A・B、環境経済特論A・B、マーケティング特論A・B、経営管理特論A・B、ファイナンス特論A・B、ミクロ経済学特論A・B、公共政策論A・B、国際経済論A・B、マクロ経済学特論A・B、地域経済特論A・B、行動経済学特論A・B

3. 履修登録

オリエンテーション時に説明します。

(3) 研究指導教員

1. 個人面談や研究計画書（概要）に基づき、4月中旬までに研究指導教員（以下「指導教員」という。指導教員が担当する『演習Ⅲ』を履修する。）を決定し通知します。
2. 指導教員が指導上必要と認める場合は、経済情報研究科教員のうち1名を副指導教員とすることができます。
3. 修士論文又は特定課題研究報告書等の指導は、『演習Ⅲ』で行います。

(4) 修士論文又は特定課題研究報告書等の提出及び評価

修士論文又は特定課題研究報告書等の提出および評価は下記のとおり行われます。

○提出するための条件

- ①博士課程（前期）の修了要件（30単位以上修得）を満たす見込みの者。
- ②修士論文又は特定課題研究報告書等の提出年度の9月30日（休日の場合は翌日）までに指導教員の承認を得て、修士論文又は特定課題研究報告書等作成計画書（題目届を含む）を大学院事務室へ提出していること。

1. 修士論文又は特定課題研究報告書等の提出

- 1) 経済情報研究科では修士論文の提出を原則としますが、研究科委員会において承認された場合は、特定課題研究報告書等の提出が認められます。

- 2) 修士論文又は特定課題研究報告書等は本文40,000字、60頁以上を目安とし、原則として申請者が日本語で執筆する必要があります。

なお、外国語（英語）で執筆する場合は日本語による訳文を添えるものとし、事前に指導教員の許可が必要となります。

- 3) 修士論文又は特定課題研究報告書等の様式は、別に指示します。

- 4) 修士論文又は特定課題研究報告書等の提出は、修士論文又は特定課題研究報告書等3部（正本1部及び副本2部）と要旨3部（200文字程度）を添えて、修士論文又は特定課題研究報告書等の提出年度の1月中旬までに大学院事務室に提出しなければなりません。

2. 修士論文又は特定課題研究報告書等の中間発表審査（9月開催）

修士論文又は特定課題研究報告書等の中間発表審査の合否は、発表テーマの学術的有意義性が十分な説得力をもって説明されたと認められるか否かの審査基準で判定されます。

修士論文又は特定課題研究報告書等の中間発表審査に合格した学生は、当該年度に開催される修士論文又は特定課題研究報告書等の最終発表審査及び修士論文又は特定課題研究報告書等の審査を受けることができます。

3. 修士論文又は特定課題研究報告書等の最終発表審査（2月開催）

修士論文又は特定課題研究報告書等の最終発表審査の合否は、指導教員を含む3名の当該研究関連分野の担当教員から成る審査委員が修士論文又は特定課題研究テーマに関する十分な検討を行い、同テーマについて今後の展開が合理的に論じられているか否かの審査基準で判定されます。その後、修士論文又は特定課題研究報告書等が審査されます。

なお、修士論文又は特定研究課題報告書等の最終発表審査を最終試験の一部とみなします。（口頭試問含む）

※最終発表会の1週間前までにレジュメ（PDFデータ）を大学院事務室に提出しなければなりません。

(5) 修士論文又は特定課題研究報告書等の審査基準

1. 修士論文審査基準

- ①博士課程（前期）修了基準

修士論文のテーマとした研究の意義、目的、手法、結果を、正しく理解し論理的にまとめ、分かりやすく発表する能力を持つこと。

②修士論文および発表の評価

研究や成果に加え、取り組んだ研究課題や方法について理解できているか、目的達成に向けて十分な努力がされたか、将来の「発展性」が見込まれるかに重点を置いて評価を行います。

※修士論文審査は、中間発表審査に合格した者が最終発表審査の後に受けることができます。(口頭試問を含む。)

【発表審査】

- ・ 演習Ⅲ履修年次の9月 中間発表審査
 - ・ 演習Ⅲ履修年次の2月 最終発表審査 (中間発表審査に合格していること)
- 1) 学生が中間発表審査申込後、審査委員(主査と副査2名)を研究科委員会で決定します。
 - 2) 発表時間20分、質疑応答10分で行います。
 - 3) 審査委員は、中間発表審査、最終発表審査の結果を検討し、個別項目評価について5段階(3を基準とする)で評価した後、総合評価を行います。
 - 4) 審査委員立ち会いのもと審査を行い、個別項目評価を参考に総合評価を行います。
 - A. 個別項目評価
 - a) 新規性(新しい研究手法や知見であるか)
 - b) 有用性(社会、実証、応用などにおいて研究の有用性、効果、効率が示されているか)
 - c) 信頼性(理論や実験に誤りがなく、結果や考察の論理が正確で、得られた結論が妥当であるか)
 - d) 表現力(議論が理論的に展開され、明快かつ適切な表現で書かれているか)
 - B. 発表審査における総合評価
博士課程(前期)修了:(合・否)

【論文審査】

審査委員は、学生が1月中旬までに大学院事務室に提出した修士論文を、個別項目評価について5段階(3を基準とする)で評価した後、総合評価を行います。

- A. 個別項目評価
 - a) 新規性(新しい研究手法や知見であるか)
 - b) 有用性(社会、実証、応用などにおいて研究の有用性、効果、効率が示されているか)
 - c) 信頼性(理論や実験に誤りがなく、結果や考察の論理が正確で、得られた結論が妥当であるか)
 - d) 表現力(議論が理論的に展開され、明快かつ適切な表現で書かれているか)
 - B. 論文審査における総合評価
博士課程(前期)修了:(合・否)
- ## 2. 特定課題研究報告書等の審査
- ①特定課題研究は、目的・方法・分担・プロセス・結果を明確かつ詳細に記した特定課題研究報告書等を提出しなければなりません。
 - ②特定課題研究報告書等の評価は「修士論文審査基準」に準じて行います。

ただし、評価項目に以下の条項を付け加えます。

 - a) 特定課題研究報告書等の成果の独自性
 - b) 報告書の内容が的確な考案に基づいていること

3. 最終試験及び博士課程（前期）修了の可否判定

可否判定は、中間発表審査及び最終発表審査の個別評価項目の結果と、修士論文又は特定課題研究報告書等の評価及び審査委員から提出された審査報告書の結果を基に行います。

（6）修士論文又は特定課題研究報告書等の指導計画及び学位申請に関わる日程

内 容	日 程	備 考
1. 研究課題届提出	1年次 5月末	学生→大学院事務室
2. 学位論文等審査委員を研究科委員会で決定	2年次 6月	指導教員より大学院事務室へ報告 翌月研究科委員会に諮る
3. 中間発表審査	2年次 9月	学生→大学院事務室へ発表用のレジюмеを提出
4. 修士論文又は特定課題研究報告書等題目届提出	2年次 9月末	学生→大学院事務室
5. 中間審査		審 査 委 員 会 で 審
6. 中間審査の結果を報告	2年次 10月研究科 委員会	指導教員から報告 アブストラクトの提出
7. 修士論文又は特定課題研究報告書等審査	2年次 1月中旬	学生→大学院事務室へ修士論文又は特定課題研究報告書等を提出 ・修士論文又は特定課題研究報告書等3部 ・修士論文又は特定課題研究報告書要旨等3部 ※修士論文又は特定課題研究報告書等作成要領参照
8. 最終発表審査	2年次 2月上旬	学生→大学院事務室へ発表用レジюмеを提出
9. 学位論文等審査及び最終試験の実施とその判定 審査報告書の提出	2年次 2月中旬	主査教員→大学院事務室
10. 学位論文等審査及び最終試験の結果報告 研究科修了及び修士学位授与の可否決定	2年次 2月研究科 委員会	研究科委員会で審議
11. 卒業式	2年次 3月15日	学長

※修士論文等を提出し、3月に修了する場合の日程であり、指導上の都合により日程を変更することがあります。

※長期履修学生については、別に指示します。

（7）オンライン・サービスの利用

社会人学生（社会人入試を受験し、入学した学生）に限り、E-mail や web を始めとしたオンライン・サービスを活用した効果的な通信教育方法を取り入れて、単位取得を可能にします。

1. 受講申請

各学期の授業開始日の1週間前までに文書やメール等で、研究科長宛てに提出してください。

2. 取得可能な科目・単位数

取得可能な科目・単位数は、講義8科目・16単位までとします。

また、長期休暇等を実施される授業に1科目につき最低8回（1回=90分以下）出席する必要があります。

なお、演習科目や教員免許状取得に係る科目は、オンライン・サービス利用の対象ではありません。

3. 授業科目の履修方法

- ①講義録（原則 PDF 形式）を、E-mail や web 等で配付します。
- ②各回の講義に関する質問を E-mail や web 等を通して担当教員宛てに送信し、教員からの返答は記録・保管してください。
- ③授業担当教員の指示のもと 1 科目複数回レポートを提出し、添削を受けなければなりません。
- ④受講者の成り代わり防止の為、抜き打ち的な口頭試問を実施することがあります。
やむを得ない場合を除き、指定された日時・場所・方法で口頭試問を受けてください。

4. 単位認定

オンライン・サービス利用受講生は、履修科目の単位認定を得るため（A）（B）のいずれか一方を学期初めに選択して申請してください。

（A）通常の単位認定試験（期末試験）の受験

（B）単位認定レポートの提出

※単位認定レポートは、原則、単位認定レポート題目を受信後 5 日以内（単位認定レポート提出期間）に返信しなければなりません。

ただし、同一の単位認定レポート提出期間内に重複して 3 科目以上の単位認定レポートを提出しなければならない場合は、学生と授業担当教員との協議により提出期限を変更する事ができます。

5. その他

各科目の授業形式は、原則、対面授業かオンライン・サービス利用のいずれかです。

なお、オンライン・サービス利用の受講を希望する学生が一人でもいる場合、その講義はオンライン・サービス利用形式で実施されます。

博士課程（後期）

（１）修了要件

博士課程（後期）を修了するには、下記①～④の条件を満たす必要があります。

- ① 3年以上在学すること。
- ② 研究指導教員の指導のもと、経済情報特別演習12単位を含む16単位以上修得すること。
- ③ 博士論文中間審査（2年次9月）を受け合格すること。
- ④ 博士論文を提出（3年次9月）し、博士論文審査・博士論文審査会（3年次2月）及び最終試験に合格すること。

（２）授業科目の履修方法

1. 単位制

大学院の授業科目は、5つの講義区分（講義・演習・実験・実習・実技）に分かれています。

単位数は大学院規則第16条に基づき、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、その授業による教育効果、授業時間外に必要な学修を考慮して次の基準により単位を計算するものとします。

- ① 講義・・・・・・・・原則として15時間の授業をもって1単位とします。
 - ② 演習・・・・・・・・原則として15時間の授業をもって1単位とします。
 - ③ 実験・実習・実技・・原則として45時間の授業をもって1単位とします。
 - ④ 1授業科目2つ以上の方法の併用により行う場合は、別に定める時間をもって1単位とします。
- ※経済情報研究科では『講義』と『演習』のみの科目で構成されています。

2. 授業科目の種類及び単位

特殊講義4単位、『経済情報特別演習』（研究指導を含む）12単位の合計16単位を修得しなければなりません。

特殊講義は4科目のオムニバス方式講義と13科目の単独講義で編成されており、このうち2科目（2単位×2科目）を履修することになります。

3. 特殊講義

情報システムとモデル（オムニバス）	公共政策への理論的・実証的アプローチ（オムニバス）		
AI開発と機械学習（オムニバス）	地域産業のグローバル化（オムニバス）		
国際経済	計算数理	地域経済	国際経営
公共政策	言語処理コンピューティング	地域金融	
高性能コンピューティング	環境経済	マーケティング	人工知能
ビジュアルコンピューティング			
マイクロ経済学			

4. 履修登録

オリエンテーション時に説明します。

（３）研究指導教員

1. 個人面談や研究計画書（概要）に基づき、4月中旬までに研究指導教員（以下「指導教員」という。指導教員が担当する『経済情報特別演習』を履修する。）を決定し通知します。
2. 指導教員が指導上必要と認める場合は、経済情報研究科教員のうち1名を副指導教員とすることができます。

(4) 博士論文の提出及び評価

1. 提出期限

3年次の9月1日（休日の場合は翌日）。

○提出するための条件

- ①博士課程（後期）の修了要件（16単位以上修得）を満たす見込みの者。
- ②博士論文提出の6ヶ月前までに、研究指導教員の承認を得た博士論文作成計画書（題目を含む）を大学院事務室へ提出していること。

○論文作成・提出

- ①博士論文は本文120,000字、180頁以上を目安とし、原則、日本語で執筆する必要があります。外国語（英語）で執筆する場合は、日本語による訳文を添えるものとします。
- ②博士論文作成の様式は、別に指示します。
- ③博士論文は正本3部及び副本2部と論文要旨5部（200文字程度）、博士論文および論文要旨のPDFファイル1部を添えて、博士論文提出年度の6ヶ月前までに大学院事務室に提出しなければなりません。

2. 博士論文中間審査・博士論文審査・博士論文審査会・学位授与審査

博士課程（後期）を修了するためには、博士論文中間審査および博士論文審査で発表しなければなりません。

①博士論文中間審査（2年次9月）

博士論文中間審査の可否は、発表内容の学術的有意義性が十分な説得力をもって説明されたと認められるか否かの審査基準で判定されます。

合格した学生は、その後2年以内に論文を提出しなければなりません。

この期間内に論文を提出できなかった場合は改めて中間審査を受け、論文提出資格を再取得する必要があります。

②博士論文審査（3年次2月まで）及び博士論文審査会（3年次2月）

3年次の9月1日に提出された博士論文は、審査委員において6ヶ月かけて審査します。

博士論文を提出した者は、当該年度2月開催の博士論文審査で論文要旨を報告し、審査委員との討論や質疑応答など、博士（経済情報）学位授与の可否について審査を受けなければなりません。

③学位論文審査（3年次2月）

学位論文審査は、指導教員を含む3名以上の教員（学外審査委員を含めることができる）をもって構成されます。審査委員は、提出された博士論文と博士論文審査会での研究発表および質疑応答・討論の経過を慎重に吟味し、博士の学位に相当するか否かを判定し、その結果を公表します。

なお、学位論文審査を最終試験の一部とみなします。

合格の基準は、学位論文で提起された課題が十分に解決され、関連事項についても十分な学識が認められ、将来における展開が合理的に論じられていることにあります。

3. 博士（経済情報）の学位授与申請の手続き

学位授与の申請する場合は、2月開催の研究科委員会終了後に、以下①から⑦を大学院事務室に提出してください。

- ①学位審査手数料50,000円
- ②学位申請書 1通（所定の様式）
- ③学位論文 3部（製本済みのもの）
- ④学位論文要旨 3部（参考論文がある場合は当該参考論文3部）
- ⑤履歴書 3部

⑥学位論文および学位論文要旨の電子データ（PDF ファイル） 1部

⑦岐阜聖徳学園大学リポジトリ申請書 1通

※学位を授与したときは、大学院事務局が文部科学省へ学位申請を、図書館課が学位論文を岐阜聖徳学園大学リポジトリに掲載し公表します。

（５）博士課程（後期）修了基準

1. 博士課程（後期）修了基準

博士論文テーマの学術的有意義性が十分な説得力をもって説明されたと認められるか否かの審査基準で判定します。

2. 博士論文および発表の評価

博士論文および発表の評価は、研究や成果に加え、新規性、有用性、信頼性、表現力などに重点を置いて評価を行います。

博士論文の審査は、博士論文中間審査に合格した者が博士論文審査を受けることができる。

博士論文の審査は、提出された博士論文を6ヶ月かけて審査します。

3. 審査基準

【博士論文中間審査】

1) 大学院学生が博士論文中間審査の申込みした後、審査委員を研究科委員会で決定します。

※審査委員は指導教員を含む3名以上（学外審査委員を含めることができる）。

2) 審査委員は、博士論文中間審査の結果を検討し、個別項目評価について各5段階（3を標準とする）で評価した後、総合評価を行います。

A. 個別項目評価

a) 新規性（新しい研究手法や知見であるか）

b) 有用性（社会、実証、応用などにおいて研究の有用性、効果、効率が示されているか）

c) 信頼性（理論や実験に誤りがなく、結果や考察の論理が正確で、得られた結論が妥当であるか）

d) 表現力（議論が理論的に展開され、明快かつ適切な表現で書かれているか）

B. 総合評価

博士論文中間審査（合・否）

【博士論文審査及び博士論文審査会】

博士論文中間審査に合格した学生は、博士論文審査及び博士論文審査会を受けることができます。博士論文審査及び博士論文審査会の合否は、発表テーマの学術的有意義性が十分な説得力をもって説明されたと認められるか否かの審査基準で判定します。

1) 博士論文審査会では、審査委員立ち会いのもと審査を行い、個別項目評価を参考に総合評価を行います。

A. 個別項目評価

a) 新規性（新しい研究手法や知見であるか）

b) 有用性（社会、実証、応用などにおいて研究の有用性、効果、効率が示されているか）

c) 信頼性（理論や実験に誤りがなく、結果や考察の論理が正確で、得られた結論が妥当であるか）

d) 表現力（議論が理論的に展開され、明快かつ適切な表現で書かれているか）

B. 総合評価

博士論文審査及び博士論文審査会（合・否）

【学位授与審査及び最終試験の合否判定】

合否判定は、博士論文中間発表審査及び博士論文審査及び博士論文審査会の個別評価項目の結果と、審査委員から提出された審査報告書の結果を基に行います。

(6) 博士論文の指導計画及び学位申請に関わる日程

内 容	日 程	備 考
1. 研究課題届提出	1年次 6月末	学生→大学院事務室
2. 学内審査委員を決定	2年次 6月	指導教員は中間発表の有無を研究科委員会へ報告 翌月研究科委員会で諮る
3. 中間発表審査	2年次 9月	学生→大学院事務室へ発表用のレジュメを提出
4. 中間審査		審査委員会で審査
5. 中間審査の結果を報告	2年次 10月研究科委員会	指導教員から報告 アブストラクトの提出
6. 博士論文計画書提出	3年次論文提出の6ヶ月前ま でに提出(2年次3月1日)	学生→大学院事務室 論文計画書を提出(様式自由)
7. 博士論文題目届提出	3年次論文提出の6ヶ月前ま でに提出(2年次3月1日)	学生→大学院事務室
8. 博士論文審査委員を決定	2月上旬	研究科委員会で決定(3名以上)
9. 博士論文提出	3年次 9月1日	学生→大学院事務室 ・博士論文5部 ・博士論文要旨5部
10. 博士論文審査	博士論文提出後3年次2月ま でに	審査委員会で審査
11. 博士論文審査会	3年次 2月上旬	学生→大学院事務室へ発表用のレジュメを提出
12. 学位論文等審査及び最終 試験の実施とその判定審 査報告書の提出	3年次 2月中旬	主査教員→大学院事務室
13. 学位論文審査及び最終試 験の結果報告 研究科修了及び博士学位 授与の可否決定	3年次 2月研究科委員会	研究科委員会で審議し審査結果を学長に報告
14. 学位申請書の提出	3年次2月研究科委員会終了 後(学位授与を申請する場合)	学生→大学院事務室 ・学位申請手数料50,000円 ・学位申請書1通(所定の様式) ・学位論文3部(製本済みのもの) ・学位論文要旨3部(参考論文がある場合は当該参考論 文3部) ・履歴書3部 ・学位論文及び要旨のPDFファイル ・岐阜聖徳学園大学リポジトリ申請書1通 ※大学院事務室は審査委員報告書と併せて研究課長名で 学長へ報告し、文科省へ学位申請する。 図書館課が学位論文を岐阜聖徳学園大学リポジトリ掲 載し公表する。
15. 卒業式	3年次 3月15日	学長

※博士論文を提出し、3月に修了する場合の日程であり、指導上の都合により日程を変更することがあります。

※長期履修学生については、別に指示します。

(7) オンライン・サービスの利用

社会人学生（社会人入試を受験し、入学した学生）に限り、E-mail や web を始めとしたオンライン・サービスを活用した効果的な通信教育方法を取り入れて、単位取得を可能にします。

1. 受講申請

各学期の授業開始日の1週間前までに文書やメール等で、研究科長宛てに提出してください。

2. 取得可能な科目・単位数

取得可能な科目・単位数は、講義8科目・16単位までとします。

また、長期休暇等に実施される授業に1科目につき最低8回（1回=90分以下）出席する必要があります。

なお、演習科目や教員免許状取得に係る科目は、オンライン・サービス利用の対象ではありません。

3. 授業科目の履修方法

- ①講義録（原則 PDF 形式）を、E-mail や web 等で配付します。
- ②各回の講義に関する質問を E-mail や web 等を通して担当教員宛てに送信し、教員からの返答は記録・保管してください。
- ③授業担当教員の指示のもと1科目複数回レポートを提出し、添削を受けなければなりません。
- ④受講者の成り代わり防止の為、抜き打ち的な口頭試問を実施することがあります。
やむを得ない場合を除き、指定された日時・場所・方法で口頭試問を受けてください。

4. 単位認定

オンライン・サービス利用受講生は、履修科目の単位認定を得るため（A）（B）のいずれか一方を学期初めに選択して申請してください。

（A）通常の単位認定試験（期末試験）の受験

（B）単位認定レポートの提出

※単位認定レポートは、原則、単位認定レポート題目を受信後5日以内（単位認定レポート提出期間）に返信しなければなりません。

ただし、同一の単位認定レポート提出期間内に重複して3科目以上の単位認定レポートを提出しなければならない場合は、学生と授業担当教員との協議により提出期限を変更する事ができます。

5. その他

各科目の授業形式は、原則、対面授業かオンライン・サービス利用のいずれかです。

なお、オンライン・サービス利用の受講を希望する学生が一人でもいる場合、その講義はオンライン・サービス利用形式で実施されます。